

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bulukumba
 Nomor : 73/DKPS/1/2019
 Tanggal : 29 Januari 2019

B. STANDAR PELAYANAN

Standar Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)

Aspek Penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*)

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Persyaratan penerbitan KIA adalah sebagai berikut: a. Fotocopy Kartu Keluarga (KK) b. Formulir permohonan c. Fotocopy Akta Kelahiran d. Pas Foto Ukuran 2 X 3 sebanyak 2 lembar
2.	Prosedur/Mekanisme	a. Orang Tua pemohon datang ke Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil b. Ambil nomor antrian di loket, tunggu hingga dipanggil oleh operator yang bersangkutan c. Operator akan melakukan pengecekan biodata dan kelengkapan berkas. d. Operator melakukan Upload Foto dan pencetakan KIA e. Apabila telah selesai, akan diserahkan KIA kepada Pemohon
3.	Waktu Penyelesaian	Jangka waktu penyelesaian adalah 1 (satu) hari sejak berkas permohonan lengkap dan benar
4.	Biaya/Tarif	Gratis
5.	Produk Pelayanan	KTP-elektronik (KTP-el)
6.	Pengelolaan Pengaduan	1. Sarana pengaduan yang disediakan: a. Datang langsung, b. Melalui telepon, c. Melalui aplikasi Laporan! Dinas Dukcapil 2. Prosedur/mechanisme pengaduan: a. Pengaduan disampaikan melalui sarana yang disediakan dilengkapi dengan identitas dan kontak person pelapor; b. Dinas melakukan verifikasi terhadap materi pengaduan dan memberikan tanggapan sebagai tindak lanjut atas pengaduan.
7.	Dasar Hukum	1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 3. Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 Tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil; 4. Peraturan Daerah Kabupaten Bulukumba Nomor 1 Tahun 2015 Tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun

No.	Komponen	Uraian
		2010.
	Sarana/Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Server SIAK (terkoneksi data center Jakarta) 2. Komputer yang terkoneksi dengan aplikasi SIAK; 3. Kamera; 4. Printer Resi tanda terima (apabila KIA tidak dapat tercetak setelah perekaman) 5. Printer KIA 6. Blangko KIA 7. Ribbon (Tinta) Pencetakan KIA 8. Kertas HVS 9. Meja dan Kursi Operator 10. Kursi Pemohon 11. Buku pencatatan (tanda terima) pengambilan KIA
	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai Komputer dengan aplikasi SIAK dan Pencetakan KTP EL 2. Mampu mengoperasikan aplikasi perekaman KTP EL 3. Memahami persyaratan penerbitan KIA sebagaimana yang dipersyaratkan dalam peraturan perundang-undangan
	Pengawasan Internal	<p>Dilakukan oleh:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ADB 2. Kepala Seksi Identitas Penduduk 3. Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk 4. Kepala Dinas Dukcapil
	Jumlah Pelaksana	2 (dua) Orang
	Jaminan Pelayanan	One Day Service (<i>apabila sarana dan prasarana berfungsi dengan normal</i>)
	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	KIA yang diterima dijamin keasliannya dan dapat dibaca dengan <i>Cek NIK</i>
	Evaluasi Kinerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat Koordinasi Internal dua kali dalam sebulan 2. Briefing dilaksanakan dalam hal terdapat kendala dan hal – hal yang berpengaruh terhadap pelayanan 3. SKM yang dilakukan dua kali setahun

Bulukumba, 29 Januari 2019

KEPALA DINAS

KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BULUKUMBA

Dra. A. MULYATI NUR, M.Pd

NIP. 19620319 199003 2 001

