

MAKLUMAT PELAYANAN



**RSUD H. ANDI SULTHAN DAENG RADJA
KAB. BULUKUMBA
2018**



PEMERINTAH KABUPATEN BULUKUMBA

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

H. ANDI SULTHAN DAENG RADJA

JALAN SERIKAYA No. 17 Telp (0413) 81290,81292 Fax. 83030

MAKLUMAT PELAYANAN

VISI : Rumah Sakit H. Andi Sulthan Daeng Radja menjadi Rumah Sakit rujukan yang berkualitas, professional dan sejahtera

MISI :

1. Memberikan pelayanan cepat, tepat, nyaman dan terjangkau oleh masyarakat sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM).
2. Melayani sesuai dengan standar pelayanan yang dilandasi etika profesi.
3. Meningkatkan program peningkatan mutu pelayanan Rumah sakit secara berkesinambungan.
4. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) Rumah Sakit melalui pendidikan dan pelatihan.
5. Mengembangkan sistem informasi berbasis teknologi.
6. Mewujudkan kesejahteraan karyawan yang lebih baik

MOTTO:

Kepuasan anda tujuan kami

STANDAR PELAYANAN :

• Waktu pelayanan :

Jam pelayanan loket/ TP2RJ (Tempat Penerimaan Pasien Rawat Jalan):

- Senin – Kamis : 08.00 – 12.00 WITA
- Jumat : 08.00 – 10.00 WITA
- Sabtu : 08.00 – 12.00 WITA

• Lama layanan per Pasien :

Loket pendaftaran : Maksimal 10 menit

Klinik Spesialis

(Lama Pelayanan Pemeriksaan Perpasien)

- Klinik Spesialis Anak : Maksimal 20 menit
- Klinik Spesialis Interna : Maksimal 20 menit
- Klinik Spesialis THT : Maksimal 20 menit
(Telinga Hidung & Tenggorokan)
- Klinik Spesialis Mata : Maksimal 20 menit
- Klinik Spesialis Kandungan : Maksimal 20 menit
- Klinik Spesialis Bedah : Maksimal 20 menit
- Klinik Spesialis Kulit Kelamin : Maksimal 20 menit
- Klinik Spesialis Saraf/Neuro : Maksimal 20 menit
- Klinik Spesialis Penyakit Jiwa : Maksimal 30 menit
- Klinik Spesialis Jantung : Maksimal 30 menit
- Klinik Spesialis Nyeri : Maksimal 30 menit
- Klinik Spesialis Gizi : Maksimal 20 menit
- Klinik Spesialis Paru : Maksimal 30 menit
- Klinik VCT : Maksimal 30 menit
(Voluntary Counselling and Testing)

- Klinik Geriatri : Maksimal 30 menit

Klinik Umum

- Klinik MCU (Medical Check Up) : Maksimal 20 menit
- Klinik Gigi dan Mulut : Maksimal 30 menit
- Klinik CTKI (Calon Tenaga Kerja Indonesia) : Maksimal 20 menit

Pelayanan Penunjang Medis

- Apotek
 - Obat jadi : < 30 menit
 - Obat Racikan : < 60 menit
- Laboratorium : ≤ 140 menit
- Fisioterapi : 30 s.d 120 menit
- Radiologi : 10 s.d 120 menit
- Gizi :
 - Makan pagi : 06.00 s.d 07.00 WITA
 - Makan siang : 12.00 s.d 13.00 WITA
 - Makan Malam : 18.00 s.d 19.00 WITA
- Pelayanan Ambulance : 15 s.d 30 menit
- Pelayanan Pemulasaran Jenazah : 60 s.d 120 menit
- Pelayanan BDRS (Bank Darah Rumah Sakit) : ≤ 120 menit (tergantung ketersediaan darah)
- Pelayanan IPSRS (Instalasi Pelayanan Sarana Prasarana Rumah Sakit) : 5 s.d 30 menit
- Pelayanan CSSD (Central Sterile Supply Department) : ≤ 5 Jam
- Pelayanan Hemodialisis : 120 s.d 300 menit
- Pelayanan Laundry : ≤ 5 Jam
- Pelayanan Kebersihan (CS) : 06.00 s.d 18.00 Wita
- Kamar Operasi (Persiapan Pasien) :
 - Anak-anak : 240 menit
 - Dewasa : 360 menit

Layanan IGD (Instalasi Gawat Darurat) : Maksimal 6 Jam

Jadwal Pelayanan :

Klinik Spesialis

- Klinik Spesialis Anak : Senin s.d Kamis (10.00 s.d 14.00 WITA)
Jum'at (09.00 s.d 11.00 Wita)
Sabtu (10.00 s.d 13.00 Wita)
- Klinik Spesialis Interna : Senin s.d Kamis (09.00 s.d 14.00 WITA)
Jum'at (09.00 s.d 11.00 Wita)
Sabtu (09.00 s.d 13.00 Wita)
- Klinik Spesialis THT : Senin s.d Kamis (09.00 s.d 14.00 WITA)
Jum'at (09.00 s.d 11.00 Wita)
Sabtu (09.00 s.d 13.00 Wita)
- Klinik Spesialis Mata : Senin s.d Kamis (09.00 s.d 14.00 WITA)
Jum'at (09.00 s.d 11.00 Wita)
Sabtu (09.00 s.d 13.00 Wita)
- Klinik Spesialis Kandungan : Senin s.d Kamis (10.00 s.d 14.00 WITA)
Jum'at (09.00 s.d 11.00 Wita)
Sabtu (10.00 s.d 13.00 Wita)

- Klinik Spesialis Bedah : Senin s.d Kamis (09.00 s.d 14.00 WITA)
Jum'at (09.00 s.d 11.00 Wita)
Sabtu (09.00 s.d 13.00 Wita)
- Klinik Spesialis Saraf/Neuro : Senin s.d Kamis (09.00 s.d 14.00 WITA)
Jum'at (09.00 s.d 11.00 Wita)
Sabtu (09.00 s.d 13.00 Wita)
- Klinik Spesialis Penyakit Jiwa : Senin s.d Kamis (09.00 s.d 14.00 WITA)
Jum'at (09.00 s.d 11.00 Wita)
Sabtu (09.00 s.d 13.00 Wita)
- Klinik Spesialis Kulit Kelamin : Senin s.d Kamis (09.00 s.d 14.00 WITA)
Jum'at (09.00 s.d 11.00 Wita)
Sabtu (09.00 s.d 13.00 Wita)
- Klinik Spesialis Jantung : Setiap hari Senin s.d Selasa (09.00 s.d 14.00 WITA)
Setiap hari Kamis s.d Sabtu (13.00 s.d 16.00 WITA)
- Klinik Spesialis Nyeri : Setiap hari Senin s.d Rabu (09.00 s.d 14.00 WITA)
- Klinik Spesialis Geriatri : Setiap hari kerja (09.00 s.d 14.00 WITA)
- Klinik Spesialis Paru/Dots : Senin s.d Kamis (09.00 s.d 14.00 WITA)
Jum'at (09.00 s.d 11.00 Wita)
Sabtu (09.00 s.d 13.00 Wita)
- Klinik Spesialis Gizi : Senin s.d Kamis (09.00 s.d 14.00 WITA)
Jum'at (09.00 s.d 11.00 Wita)
Sabtu (09.00 s.d 13.00 Wita)
- Klinik VCT
(Voluntary Counselling and
Testing) : Senin s.d Kamis (09.00 s.d 14.00 WITA)
Jum'at (09.00 s.d 11.00 Wita)
Sabtu (09.00 s.d 13.00 Wita)

Klinik Umum

- Klinik MCU : Setiap hari kerja (09.00 s.d 14.00 WITA)
(Medical Check Up)
- Klinik Gigi : Senin s.d Kamis (09.00 s.d 14.00 WITA)
Jum'at (09.00 s.d 11.00 Wita)
Sabtu (09.00 s.d 13.00 Wita)
- Klinik CTKI : Setiap hari kerja
(Calon Tenaga Kerja Indonesia)

Jam Visite Dokter Spesialis

- Rawat Inap : Setiap hari kerja (08.00 s.d 14.00 WITA)

Pelayanan Penunjang Medis

- Apotek : Buka 24 jam
- Laboratorium : Buka 24 jam
- Radiologi : Buka 24 jam
- Kamar Operasi : Buka 24 jam
- Fisioterapi : Setiap hari kerja
- Bank Darah Rumah Sakit : Buka 24 jam
- Pemulasaran Jenazah : Buka 24 jam
- Ambulance : Buka 24 jam
- CSSD (Central Sterile Supply Department) : Buka 24 jam
- Laundry : Buka 24 jam
- HD (Hemodialisis) : Setiap hari Senin s.d Sabtu kecuali hari raya idul fitri
dan idul adha, hari minggu bila ada cyto.

Layanan IGD (Instalasi Gawat Darurat) : Buka 24 jam

Kondisi dan Fasilitas Ruang Pelayanan :

1. Loket : Ruang tertata rapi, bersih dan nyaman, berkas rekam medis tersusun rapi sesuai urutan nomor rekam medik dalam rak, petugas terlatih dan siap melayani, tersedia nomor antrian.
2. Ruang tunggu : Bersih, rapi, indah dan nyaman, ada papan informasi, Ruangan ber AC, tersedia kursi yang cukup.
3. Ruang Poliklinik : Bersih, rapi dan nyaman, alat tersedia dan tertata rapi pada tempatnya serta ruangan ber AC, petugas terlatih.
4. Apotek & Gudang obat: Bersih, tertata rapi, obat tersusun rapi, tidak ada obat kadaluarsa, tersedia ruang tunggu, ruangan ber AC, tidak ada transaksi pembayaran (transaksi melalui kasir), pengeras suara,
5. Laboratorium : Bersih, rapi, ruangan ber AC, peralatan cukup dan tertata rapi, limbah laboratorium diolah di IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah), tersedia ruang tunggu.
6. Ruang Fisioterapi : Bersih, rapi, nyaman, tersedia alat latihan fisik, alat tertata rapi, ruangan ber AC
7. Ruang Radiologi : Bersih, rapi, nyaman, bebas radiasi, ruang tunggu nyaman dan aman, peralatan dalam kondisi baik dan siap pakai
8. Ruang Tata Usaha : Bersih, rapi, nyaman, berkas tersusun dan tertata rapi, ruangan ber AC, tersedia ruang tunggu yang nyaman
9. Ruang IGD: bersih, rapi, nyaman, mudah diakses, tersedia emergency set yang lengkap dan siap pakai, terdapat alur pelayanan gawat darurat, terdapat jadwal jaga dokter dan perawat, tersedia Standar Prosedur Operasional (SPO) IGD, peralatan kesehatan dan Bahan Habis Pakai (BHP) senantiasa tersedia
10. Ruang Perawatan: bersih, nyaman, rapi, terdapat papan petunjuk ruangan, terdapat ruang dokter dan nurse station, berkas pasien tertata rapi, alat kesehatan dan Bahan Habis Pakai senantiasa tersedia dan siap pakai, terdapat jadwal jaga perawat, tersedia Standar Prosedur Operasional (SPO) Ruang Perawatan, ventilasi dan pencahayaan ruangan dalam kondisi baik
11. Ruang Bersalin terdiri dari Ruang Bersalin dengan kapasitas 4 tempat tidur, Ruang Observasi dengan kapasitas 4 tempat tidur, Ruang Kuretase dengan kapasitas 1 meja kuret, Ruang Dokter dan USG (Ultrasonografi) dengan kapasitas 1 tempat tidur
12. Ruang Perawatan Nifas (Asoka) terdiri dari Ruang Kelas III terdiri dari 14 tempat tidur dengan perincian obstetric 7 tempat tidur, ginekologi 7 tempat tidur, Ruang Kelas II dengan kapasitas 6 tempat tidur, Kelas I dengan kapasitas 4 tempat tidur, bersih dan ber AC
13. Ruang Perawatan Perinatologi (perawatan bayi) terdiri dari Ruang NICU (Neonatal Intensive Care Unit) level 1-3, fasilitas terdapat Ventilator, inkubator, 4 infant warmer, 2 inkubator transport, 13 box baby, tersedia infus pump, syringe pump, pulse oxymetri dan CPAP, tersedia pojok ASI, kondisi ruangan bersih, nyaman, ruangan ber AC, memiliki kaca tembus pandang, tersedia wastafel
14. Ruang ICU (Intensive Care Unit): ruangan bersih, nyaman, ber AC dengan fasilitas 8 tempat tidur, Ruang tunggu, ventilator, Ruang isolasi, dokter 24 jam, Monitor kardiovaskuler, monitor invasive, defibrilator,
15. Ruang CVCU (Cardiovascular Care Unit) : ruangan bersih, nyaman, ber AC dengan fasilitas 5 tempat tidur, Ruang tunggu, ventilator, monitor invasive, defibrilator,
16. Ruang hemodialisis: ruangan bersih, nyaman ber AC dengan fasilitas 8 TT (Tempat Tidur) dan mesin dealisis, water treatment, peralatan kesehatan dan bahan habis pakai harus tersedia, pengolahan limbah di IPAL, tersedia ruang tunggu
17. Ruang Laktasi : bersih, sejuk, nyaman, ruangan tertutup, dilengkapi lemari pendingin
18. Ruang Bank Darah : bersih, nyaman, ruangan ber AC, peralatan tertata dengan rapi
19. Aula : bersih, rapi, nyaman, tersedia fasilitas LCD (Liquid Crystal Display) dan white board, ruangan ber AC
20. Kamar WC/ Toilet: bersih, tersedia air yang bersih dan mengalir,

21. Instalasi Gizi : bersih, rapi, nyaman, ber AC , peralatan makan tersimpan rapi, tidak ada alat dan serangga lainnya,
22. Ruang VCT (Voluntary Counselling and Testing) : ruangan bersih, nyaman, ber AC, peralatan tertata rapi
23. Ruang CSSD (Central Sterile Supply Department) : ruangan bersih, nyaman, ber AC, peralatan tertata rapi, tenaga terlatih

Pengelolaan Kebersihan :

Sistem pengelolaan kebersihan dengan outsourcing (menggunakan jasa pihak ketiga), memiliki supervisor yang mengawasi pelaksanaan tugas petugas kebersihan, petugas kebersihan membersihkan 2 kali sehari (pagi sore), petugas kebersihan menggunakan seragam, alat kebersihan tersimpan rapi di gudang, alat kebersihan dan bahan habis pakai senantiasa tersedia. Tersedia tempat sampah organik dan anorganik disetiap ruangan dan di sepanjang koridor.

Pengelolaan Limbah:

Pengelolaan limbah cair menggunakan IPAL, limbah padat diklasifikasikan menjadi sampah medis dan sampah non medis. Sampah medis diolah oleh pihak ketiga yang telah bekerja sama dengan rumah sakit yaitu PT.Mitra Hijau Asia, sementara sampah non medis dibuang di Tempat Pembuangan Sampah Sementara.

Ketersediaan Ambulance:

Stand by 24 jam, sopir siap 24 jam, BBM ambulance selalu terisi penuh, tersedia emergency set dan obat emergency di dalam ambulance, tersedia no. telepon yg bisa dihubungi 24 jam yakni 085340958777 a.n Herman Mustari, S.Kep (Koordinator Ambulance RSUD H. Andi Sulthan Daeng Radja Bulukumba).

Pelayanan Kegawatdaruratan Ibu dan Bayi

• **Ibu**

Memberikan pelayanan pada kasus kasus berikut :

- Pre eklampsi dan Eklampsi (Keracunan kehamilan dan kejang)
- Perdarahan
 - Perdarahan Antepartum (perdarahan dalam masa kehamilan)
 - Perdarahan Intrapartum (perdarahan pada saat persalinan)
 - Perdarahan post partum (perdarahan setelah persalinan)
 - Perdarahan pada kehamilan muda
- KPD (Ketuban Pecah Dini)
- Ancaman persalinan premature (kelahiran belum cukup bulan)
- Infeksi : infeksi masa kehamilan dan infeksi masa nifas

• **Bayi**

Memberikan pelayanan pada kasus- kasus sebagai berikut :

- BBLR (Berat Badan Lahir Rendah)
- Asfiksia (susah bernafas spontan pada saat lahir)
- Hipotermi/Kedinginan(suhu <36,5°C)
- Hipertermi (suhu >37.5° C)
- Tetanus neonatorum (tetanus padabayi baru lahir)
- Ikterus neonaturum (kuning pada bayi baru lahir)
- Kejang
- Trauma lahir
- Infeksi
- Diare berat

- **Respon Emergensi 24 Jam :**

- Ada dokter jaga yang kompeten di IGD untuk mengatasi kasus emergensi baik secara umum maupun emergency ibu dan bayi baru lahir
- Tersedianya dokter umum, bidan, dan perawat yang kompeten dan mampu menangani kegawat daruratan ibu dan bayi baru lahir
- Memiliki prosedur tetap penerimaan dan penanganan pasien kegawatdaruratan ibu dan bayi baru lahir
- Mempunyai waktu tanggap darurat di IGD 5 menit
- Tersedia kamar operasi yang siap (siaga 24 jam) untuk melakukan operasi, bila ada kasus emergensi ibu hamil, bersalin dan nifas atau umum.
- Tersedia tim (kamar bersalin, timneonatus, anastesi dan perawat operasi) yang mampu mempersiapkan operasi dalam jangka waktu 30 menit
- Memiliki petugas yang siap melakukan operasi atau melaksanakan tugas sewaktu-waktu, meskipun on-call (siap panggilan)
- Tim Pelayanan ibu dan bayi baru lahir yang saling mendukung, antara lain : dokter spesialis kebidanan dan kandungan, dokter spesialis anak, petugas anastesi, dokter penyakit dalam, dokter umum, bidan dan perawat

Pelayanan Rujukan Ibu dan Bayi

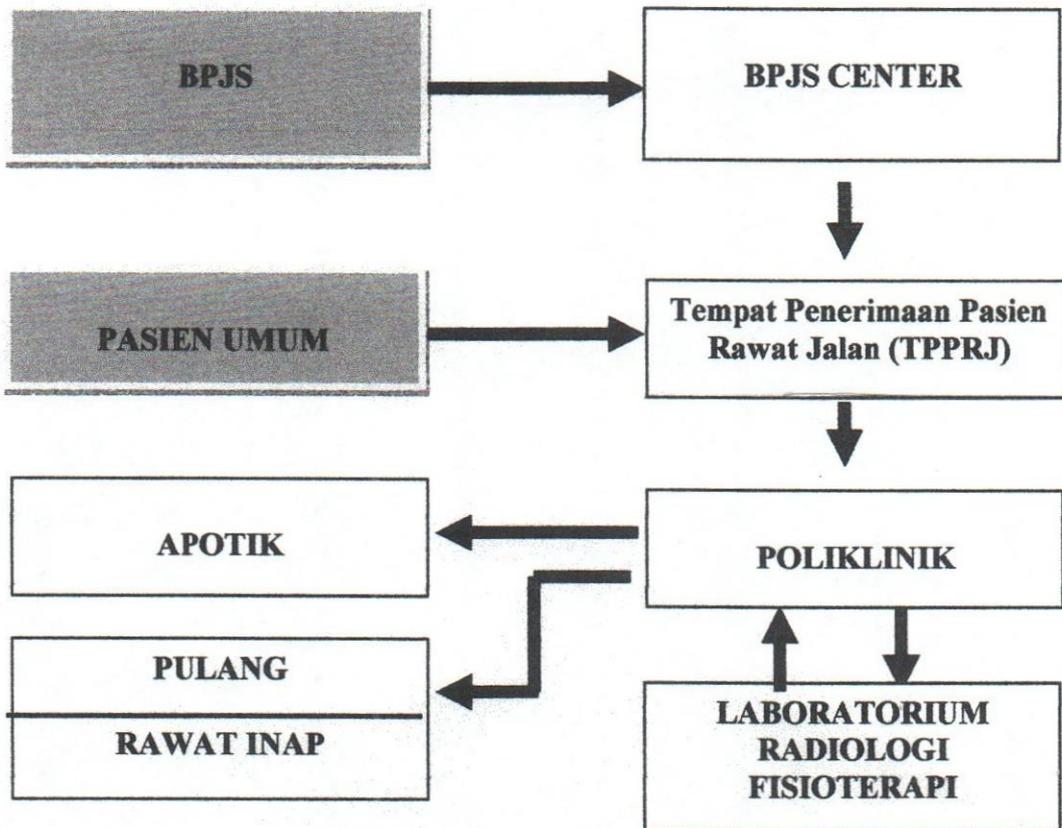
- RS H. Andi Sulthan Daeng Radja Bulukumba menerima rujukan dari Puskesmas PONED dan Non PONED
- RS H. Andi Sulthan Daeng Radja Bulukumba menerima rujukan dari Bidan di Desa, BPS (Bidan Praktek Swasta), rumah bersalin dan rumah sakit swasta lainnya.
- RS H. Andi Sulthan Daeng Radja Bulukumba memberikan umpan balik pada fasilitas yang merujuk sebagai petunjuk rencana perawatan selanjutnya
- RS H. Andi Sulthan Daeng Radja Bulukumba mempunyai jaringan komunikasi dan melaksanakan komunikasi dengan jaringan pelayanan dalam wilayah jejaring rujukannya

TARIF PELAYANAN :

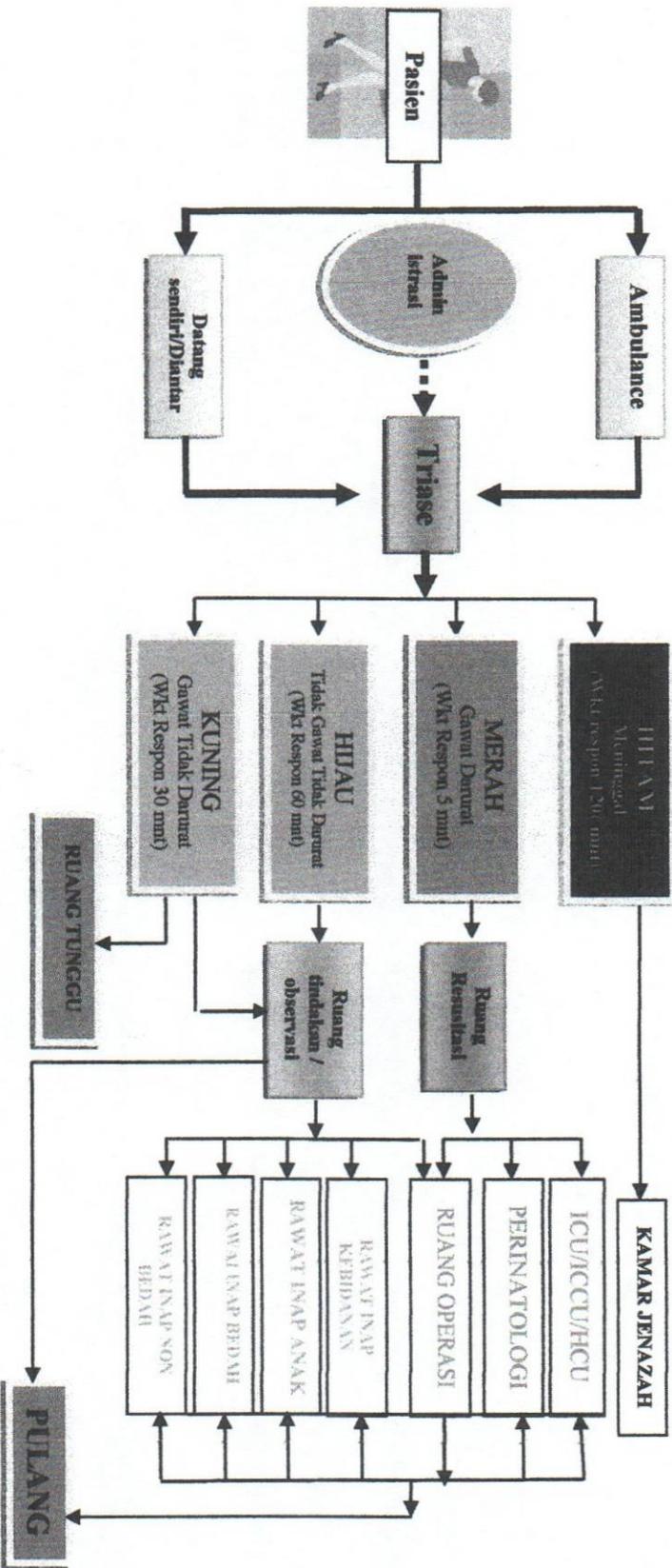
- Tarif pelayanan BPJS berdasarkan INA CBG versi 5.2 Bagi peserta BPJS yang akan mendapatkan pelayanan di RSUD H. Andi Sulthan Daeng Radja Kabupaten Bulukumba cukup dengan menunjukkan kartu kepesertaan BPJS dan Surat rujukan dari Puskesmas/Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama
- Tarif pelayanan Pasien Umum berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 22 Tahun 2014.
- Pasien SKTM (Surat Keterangan Tidak Mampu) yang memenuhi syarat pembiayaan ditanggung oleh Pemerintah Daerah

ALUR PELAYANAN :

A. ALUR UMUM PASIEN RAWAT JALAN

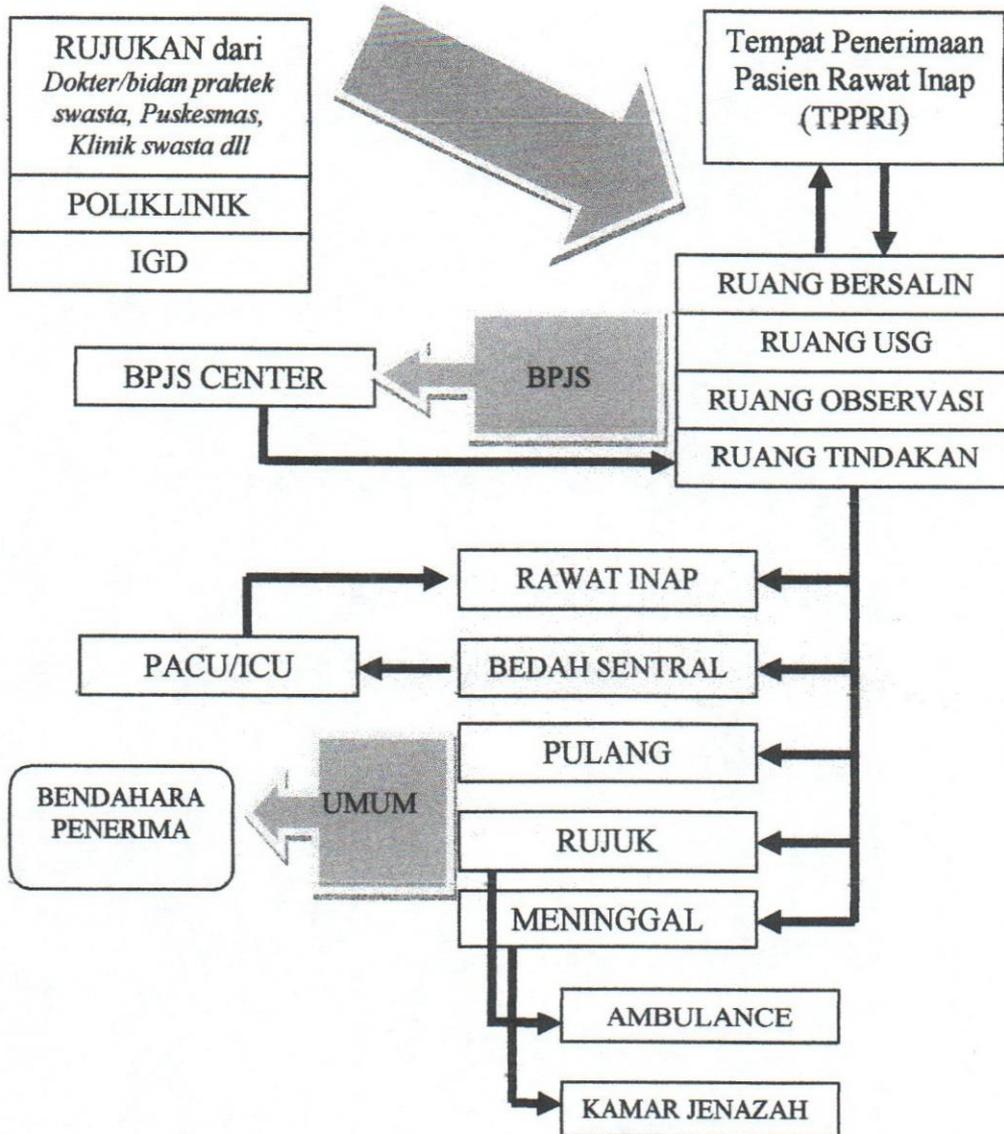


B. ALUR PELAYANAN INSTALASI Gawat Darurat

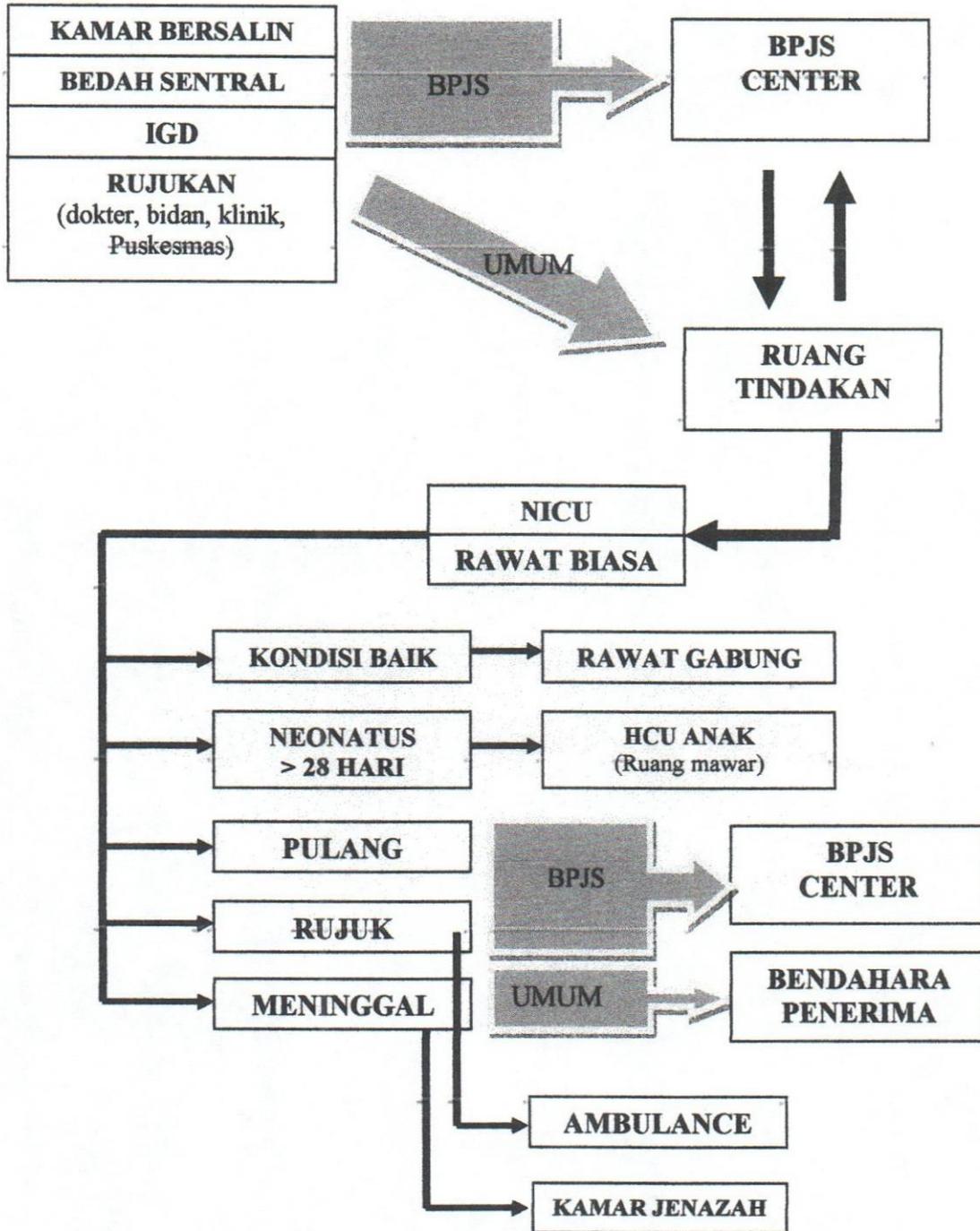


C. ALUR PELAYANAN KEBIDANAN, KANDUNGAN DAN BAYI BARU LAHIR

Alur Pelayanan Kebidanan dan Penyakit Kandungan



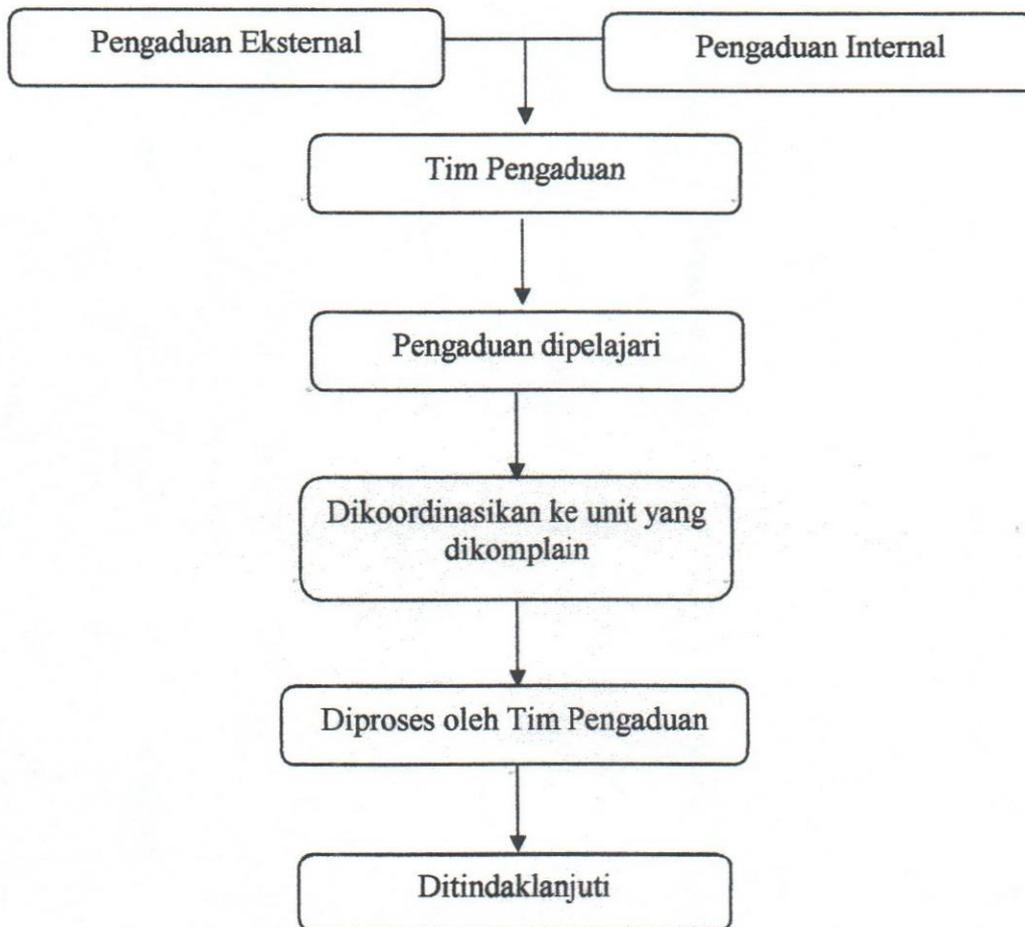
Alur Pelayanan Perinatologi



PENGELOLAAN PENGADUAN PELANGGAN

Pengaduan pelanggan dapat disampaikan secara langsung melalui unit pengaduan dengan mengisi formulir pengaduan dan atau melalui kotak saran yang tersedia di semua ruangan, SMS/WA/Telp di nomor HP 08114441100, atau melalui email pengaduanrsudbulukumba@gmail.com. Tim pengaduan akan mempelajari pengaduan yang masuk, kemudian mengkoordinasikan pengaduan ke unit yang bersangkutan dan ditindaklanjuti.

Alur Pengaduan (flow chart)



HAK DAN KEWAJIBAN PEMBERI LAYANAN :

Hak:

- menentukan jumlah, jenis, dan kualifikasi sumber daya manusia sesuai dengan klasifikasi Rumah Sakit;
- menerima imbalan jasa pelayanan serta menentukan remunerasi, insentif, dan penghargaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- melakukan kerjasama dengan pihak lain dalam rangka mengembangkan pelayanan;
- menerima bantuan dari pihak lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- menggugat pihak yang mengakibatkan kerugian;
- mempromosikan layanan kesehatan yang ada di Rumah Sakit sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- mendapatkan perlindungan kesehatan kerja

Kewajiban:

- a. memberikan informasi yang benar tentang pelayanan Rumah Sakit kepada masyarakat;
- b. memberi pelayanan kesehatan yang aman, bermutu, antidiskriminasi, dan efektif dengan mengutamakan kepentingan pasien sesuai dengan standar pelayanan Rumah Sakit;
- c. memberikan pelayanan gawat darurat kepada pasien sesuai dengan kemampuan pelayanannya;
- d. berperan aktif dalam memberikan pelayanan kesehatan pada bencana, sesuai dengan kemampuan pelayanannya;
- e. menyediakan sarana dan pelayanan bagi masyarakat tidak mampu atau miskin dengan syarat dan ketentuan berlaku;
- f. melaksanakan fungsi sosial antara lain dengan memberikan fasilitas pelayanan pasien tidak mampu/miskin, pelayanan gawat darurat tanpa uang muka, ambulans, pelayanan korban bencana dan kejadian luar biasa, atau bakti sosial bagi misi kemanusiaan;
- g. membuat, melaksanakan, dan menjaga standar mutu pelayanan kesehatan di Rumah Sakit sebagai acuan dalam melayani pasien;
- h. menyelenggarakan rekam medis;
- i. menyediakan sarana dan prasarana umum yang layak antara lain sarana ibadah, parkir, ruang tunggu, sarana untuk orang cacat, wanita menyusui, anak-anak, lanjut usia;
- j. melaksanakan sistem rujukan;
- k. menolak keinginan pasien yang bertentangan dengan standar profesi dan etika serta peraturan perundang-undangan;
- l. memberikan informasi yang benar, jelas dan jujur mengenai hak dan kewajiban pasien;
- m. menghormati dan melindungi hak-hak pasien;
- n. melaksanakan etika Rumah Sakit;
- o. memiliki sistem pencegahan kecelakaan dan penanggulangan bencana;
- p. melaksanakan program pemerintah di bidang kesehatan baik secara regional maupun nasional;
- q. membuat daftar tenaga medis yang melakukan praktik kedokteran atau kedokteran gigi dan tenaga kesehatan lainnya;
- r. menyusun dan melaksanakan peraturan internal Rumah Sakit
- s. melindungi dan memberikan bantuan hukum bagi semua petugas Rumah Sakit dalam melaksanakan tugas; dan
- t. memberlakukan seluruh lingkungan rumah sakit sebagai kawasan tanpa rokok.

HAK DAN KEWAJIBAN PENERIMA LAYANAN :

Hak:

- a. memperoleh informasi mengenai tata tertib dan peraturan yang berlaku di Rumah Sakit;
- b. memperoleh informasi tentang hak dan kewajiban pasien;
- c. memperoleh layanan yang manusiawi, adil, jujur, dan tanpa diskriminasi;
- d. memperoleh layanan kesehatan yang bermutu sesuai dengan standar profesi dan standar prosedur operasional;
- e. memperoleh layanan yang efektif dan efisien sehingga pasien terhindar dari kerugian fisik dan materi;
- f. mengajukan pengaduan atas kualitas pelayanan yang didapatkan;
- g. memilih dokter dan kelas perawatan sesuai dengan keinginannya dan peraturan yang berlaku di Rumah Sakit;
- h. meminta konsultasi tentang penyakit yang dideritanya kepada dokter lain yang mempunyai Surat Izin Praktek (SIP) baik di dalam maupun diluar Rumah Sakit;
- i. mendapatkan privasi dan kerahasiaan penyakit yang diderita termasuk data-data medisnya;
- j. mendapat informasi yang meliputi diagnosis dan tata cara tindakan medis, tujuan tindakan medis, alternatif tindakan, risiko dan komplikasi yang mungkin terjadi, dan prognosis terhadap tindakan yang dilakukan serta perkiraan biaya pengobatan;
- k. memberikan persetujuan atau menolak atas tindakan yang akan dilakukan oleh tenaga kesehatan terhadap penyakit yang dideritanya;
- l. didampingi keluarganya dalam keadaan kritis;

- m. menjalankan ibadah sesuai agama atau kepercayaan yang dianutnya selama hal itu tidak mengganggu pasien lainnya;
- n. memperoleh keamanan dan keselamatan dirinya selama dalam perawatan di Rumah Sakit;
- o. mengajukan usul, saran, perbaikan atas perlakuan Rumah Sakit terhadap dirinya;
- p. menolak pelayanan bimbingan rohani yang tidak sesuai dengan agama dan kepercayaan yang dianutnya;
- q. menggugat dan/atau menuntut Rumah Sakit apabila Rumah Sakit diduga memberikan pelayanan yang tidak sesuai dengan standar baik secara perdata ataupun pidana; dan
- r. mengeluhkan pelayanan Rumah Sakit yang tidak sesuai dengan standar pelayanan melalui media cetak dan elektronik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- s. Menerima hak rawat inap sesuai kelasnya yang di atur dalam PERMENKES / peraturan yg berlaku

Kewajiban:

- Membawa kartu identitas
- Membawa kartu-berobat.
- Membayar sesuai tarif yang telah ditentukan oleh manajemen Rumah Sakit H. Andi Sulthan Daeng Radja Kabupaten Bulukumba
- Mengikuti alur pelayanan Rumah Sakit H. Andi Sulthan Daeng Radja Kabupaten Bulukumba
- Mentaati aturan pelayanan Rumah Sakit termasuk jam besuk/kunjungan
- Mendahulukan pasien kritis/ emergensi

PROGRAM ANDALAN

Program andalan RSUD H. Andi Sulthan Daeng Radja Kabupaten Bulukumba adalah:

1. Pelayanan IGD gratis bagi semua penduduk. Setiap pasien yang mendapatkan pelayanan di IGD tidak akan dikenakan biaya, dan untuk kelengkapan administrasi cukup dengan menunjukkan identitas sebagai penduduk yang berdomisili di Kabupaten Bulukumba. Tujuan pelayanan IGD gratis adalah untuk memangkas administrasi sehingga dapat memberikan pelayanan yang cepat dan tepat bagi setiap pasien.
2. Pelayanan Jalur Cepat (Fast Track), pemberian prioritas kepada pasien yang penanganannya mendesak atau harus segera diidentifikasi dan ditangani, adapun kriteria yang dimaksud yaitu:
 - a. Indikasi non medis
 - Pasien usia diatas 70 tahun
 - Pasien yang menggunakan kursi roda atau brankart
 - Penyandang cacat / disabilitas
 - Pemilik rumah sakit (Bupati, Wakil Bupati dan legislatif)
 - b. Indikasi medis
 - Ibu hamil dengan usia kandungan lebih dari 32 minggu
 - Bayi kecil dengan usia kurang dari 2 (dua) bulan
 - Bayi dan anak dengan demam tinggi, gelisah dan lemah (anak dan bayi yang terlihat pucat, riwayat trauma fisik, keracunan dan sesak nafas berat harus segera dievakuasi ke instalasi gawat darurat)

MONITORING DAN EVALUASI KEPUASAN PELAYANAN :

- Melakukan monitoring dan evaluasi kepuasan penerima pelayanan sedikitnya 2 kali setahun.
- Menyampaikan hasil evaluasi secara terbuka dan atau melalui forum pertemuan di masyarakat setidaknya 1 kali setahun.

Demikian Maklumat Pelayanan ini kami buat sebagai perwujudan komitmen kami dalam memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat.



PEMERINTAH KABUPATEN BULUKUMBA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
H. ANDI SULTHAN DAENG RADJA
JALAN SERIKAYA No. 17 Telp (0413) 81290,81292 Fax. 83030

BERITA ACARA

Nomor : 067/II/12/RSUD-BLK/VII/2018

Pada hari ini, Kamis Tanggal Lima Bulan Juli Tahun Dua Ribu Delapan Belas. Bertempat di RSUD H.Andi Sulthan Daeng Radja Kabupaten Bulukumba, telah berlangsung Sosialisasi Maklumat Pelayanan RSUD H.Andi Sulthan Daeng Radja dengan menghasilkan keputusan sebagai berikut :

1. Sosialisasi Maklumat Pelayanan di hadiri oleh 7... orang undangan
2. Segala keputusan yang telah ditetapkan dalam pertemuan ini tidak dapat diganggu gugat dan berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di : Bulukumba
Pada tanggal : 5 Juli 2018

SOSIALISASI MAKLUMAT PELAYANAN
PERWAKILAN PENGGUNA LAYANAN

NO	NAMA	JABATAN/ UTUSAN	TTD
1.	A. MUH. BAKTI	KETUA KOMISI D	
2.	Drs. A. MAPPIWALI	DEWAS	
3.	Dr. HJ. WAHYUNI, AS.MARS	DINKES	
4.	H. IDRIS AMAN, S.SOS	TOKOH MASYARAKAT	
5.	IKHWAN BAHAR	TOKOH AGAMA	
6.	MUSAFIR, SS	TOKOH PEMUDA	
7.	ZULKIFLI SAYYE	PMI	

MENGETAHUI :

Pt. KABID PELAYANAN MEDIK

dr.H.Muhammad Amrullah, M.Kes
NIP. 19750712 200212 1 009

Pt. DIREKTUR

dr.H. Abdur Rajab H. MM
NIP. 19621008 199603 1 002